

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 65 del 27 Giugno 2025

OGGETTO: CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027. SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale". Approvazione Avviso selezione Responsabile amministrativo

Oggi **venerdì 27 giugno 2025 alle ore 17:00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, 1 - Portogruaro (VE), si riunisce con modalità mista il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

- 1. approvazione verbale della seduta precedente** (4 giugno 2025);
- 2. PSL FEASR 2023/27:** approvazione proposta bando GD ISL07 cooperazione; approvazione avviso selezione Responsabile amministrativo; aggiornamenti;
- 3. PdA FEAMPA 2021/27:** approvazione proposta di graduatoria Bando 1.B.1; approvazione avviso selezione del Coordinatore tecnico; aggiornamenti;
- 4. progetti:** richiesta di fatturazione non assoggettata ad IVA ex art. 2 terzo comma lettera a) del DPR 633/1972 per il coordinamento dei progetti LR n. 16/1993 annualità 2024; aggiornamenti;
- 5. amministrazione:** modifica del Regolamento per le verifiche a campione ai sensi dell'art. 52 d.lgs. n. 36/2023; aggiornamenti;
- 6. varie ed eventuali.**

Si riepilogano le presenze/assenze durante la seduta:

N	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1	FILIPPO TONERO	Presidente	Comune di Teglio Veneto	Pubblica	PRESENTE
2	ALESSANDRO KORNFEIND	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali settore terziario	PRESENTE ONLINE
3	LORIS PANCINO	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali settore secondario	PRESENTE
4	GIORGIO PUPPIN	Vicepresidente	CIA Venezia	Privata/Parti economiche sociali settore primario	PRESENTE
5	ALBERTO ZORZENONI	Consigliere	Comune di Jesolo	Pubblica	PRESENTE ONLINE

Sono presenti inoltre: l'ing. Giancarlo Pegoraro (direttore VeGAL) e, per la trattazione del punto 2 all'odg, la dott.ssa Simonetta Calasso (direttore del PSL 2023/27). Assume la presidenza il Presidente Tonero che, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, alle ore 17:10 dichiara aperti i lavori.

Verbalizza la seduta il Direttore di VeGAL, ing. Giancarlo Pegoraro.

(OMISSIS)

Il Presidente Tonero propone la trattazione del **secondo punto all'odg** relativo all'attuazione del PSL FEASR 2023/27, in merito al quale il CdA così si esprime.

(OMISSIS)

Delibera del CdA di VeGAL n. 65 del 27 giugno 2025

OGGETTO: CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027. SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale". Approvazione Avviso selezione Responsabile amministrativo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

- Sulla base dei Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116 e del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSN PAC 2023-2027), la Regione Veneto ha predisposto la proposta di Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027) approvata dal Consiglio regionale con Deliberazione n. 113 del 26/7/2022;
- a seguito dell'approvazione del PSN PAC 2023-2027, avvenuta con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 8645 final del 2.12.2022, la Regione Veneto ha approvato la versione finale del CSR 2023-2027 con la DGR n.14 del 10/1/2023, successivamente aggiornata con la DGR n.259 del 15/3/2023 ed infine con la DGR n. 1511 del 4/12/2023;
- il CSR 2023-2027 include, tra gli interventi programmati, lo sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER

(Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale - collegamento tra azioni di sviluppo dell'economia rurale);

- lo sviluppo locale LEADER insito nell'obiettivo specifico n. 8 del Regolamento (UE) 2021/2115 si attua attraverso gli interventi del CSR 2023-2027: SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" ed SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" (Azione A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale"; Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale");
- con DGR n.294 del 21.3.2023 pubblicata sul BUR n. 40 del 21.3.2023 la Regione Veneto, ha approvato l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 e SRG06, fissando i termini di presentazione delle proposte di strategie locale entro 90 giorni (ossia entro il 19.6.2023) e dei PSL entro 150 giorni (ossia entro il 18.8.2023) dalla pubblicazione dell'atto sul BUR n. 40 del 21.3.2023;
- con deliberazione del CdA di VeGAL n.53 del 15.6.2023 è stata approvata la proposta di Strategia di Sviluppo Locale ed incaricato il Presidente a trasmettere all'Avepa e all'AdG regionale, la manifestazione d'interesse inclusiva della Proposta di strategia di sviluppo locale, dandone informazione con le modalità descritte e previste nel bando pubblico SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" Allegato C alla DGR n. 294/2023;
- con nota del Dirigente di Avepa del 14.07.2023 la Manifestazione d'interesse per l'adesione al bando Leader 2023/2027 presentata da VeGAL è stata dichiarata ammissibile;
- con delibera del CdA di VeGAL n. 71 del 4.8.2023 è stato approvato l'Organigramma per il presidio delle "funzioni di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27", previste al paragrafo 5.2.1 dell'allegato C della DGR n. 294 del 21.3.2023 che riporta i requisiti essenziali del partenariato ai fini dell'ammissibilità della domanda di aiuto tra i quali, in particolare, il requisito "a4", in base al quale il partenariato approva e dispone di un "Organigramma" che preveda almeno 3 figure/funzioni obbligatorie: una figura di "direttore" dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza; una figura di "responsabile amministrativo"; una figura di "responsabile dell'animazione e della comunicazione";
- l'organigramma (allegato A alla suddetta Delibera n.71 del 4.8.2023) prevede la "Struttura tecnica di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27" composta dalle seguenti figure: direttore del PSL 2023; responsabile amministrativo del PSL 2023/27; responsabile dell'animazione e della comunicazione; responsabile comunicazione digitale e relazioni esterne; segreteria generale;
- gli incarichi ai Responsabili delle tre funzioni obbligatorie sono stati formalizzati in data 4.8.2023 e 7.8.2023;
- il Programma di sviluppo locale "Prodotti e Servizi Locali", approvato con delibera del CdA di VeGAL n.74 del 4.8.2023 e presentato il 17.08.2023 all'Avepa e all'AdG regionale ai sensi del bando DRG n.294 del 21.3.2023 pubblicata sul BURV n. 40 del 21.3.2023, è stato approvato con DGR n. 1510 del 4.12.2023;
- con Decreto del dirigente Avepa prot. n.806 del 04.01.2024 pubblicato sul BUR n.9 del 19.1.2024 è stato approvato l'elenco delle domande ammissibili per l'Intervento SRG06 Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" del CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027 e relativi importi di spesa e contributi;
- con nota AVEPA prot. 9309/2024 del 22.01.2024 è pervenuta comunicazione di finanziabilità della domanda di VeGAL e le relative prescrizioni per l'Intervento SRG06 Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" del CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027 con notifica della concessione di un contributo pari ad euro 819.640,00 su una spesa ammessa pari ad euro 1.024.550,00 approvata con Decreto del Dirigente Avepa del 4.01.2024;
- nel PSL "Prodotti e Servizi Locali", il Quadro 2.3.1 "Struttura tecnica GAL LEADER" riporta la struttura tecnica per la gestione del PSL 2023/2027 come da Allegato A alla Delibera del CdA n.71/2023 sopra citata;
- con delibera del CdA di VeGAL n.10 del 6.2.2024 è stato approvato il nuovo Organigramma per il presidio delle funzioni di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27, modificando in particolare il soggetto incaricato della funzione di "Direttore del PSL 2023/27" e il soggetto incaricato della funzione di "Responsabile dell'animazione e della comunicazione";
- il Direttore amministrativo dell'ente, che ai sensi dell'Organigramma per il presidio delle funzioni di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27 approvato con delibera del CdA di VeGAL n.71 del 4.8.2023 e n.10 del 6.2.2024, svolge la funzione di "responsabile amministrativo del PSL 2023/27", ha presentato in data 10.3.2024 e con decorrenza dall'1.5.2024 le dimissioni volontarie;
- con delibera del CdA di VeGAL n.23 del 18 marzo 2024, nell'ambito del CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027. SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale", è stato approvato l'avviso di selezione del responsabile amministrativo del PSL 2023/27;
- con delibera del CdA di VeGAL n. 36 del 23 aprile 2024, ratificata con delibera n. 57 del 28.5.2024 nel rispetto delle norme di cui alla DGR 294 del 21/03/2023 allegato C e DGR 1690 del 29/12/2023 allegato A, è stato approvato l'esito della selezione per il ruolo di "Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27", autorizzando il Presidente di VeGAL alla sottoscrizione del contratto con la dott.ssa Ambra

Bars;

- con delibera del CdA di VeGAL n. 59 del 28 maggio 2024 è stato approvato il nuovo Organigramma per il presidio delle funzioni di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27 a valere sul CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027- SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B" prendendo atto del subentro dalla data di assunzione in servizio della dott.ssa Ambra Bars alla dott.ssa Adriana Bozza per il ruolo di "Responsabile amministrativo del PSL LEADER 2023/27",
- la dott.ssa Ambra Bars ha anticipato la volontà di presentare le dimissioni volontarie a far data dal 21.07.2025;
- si rende pertanto necessario ed urgente provvedere all'immediata sostituzione del responsabile amministrativo del PSL 2023/27, al fine di garantire la funzione obbligatoria di gestione amministrativa ai sensi all'all.C alla DGR 294/2023 che include almeno le seguenti responsabilità: gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL e la gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL del PSL 2023/27;
- la procedura di selezione del personale di struttura tecnica deve prevedere ai sensi della suddetta DGR 294/2023 la pubblicazione online per almeno 10 giorni lavorativi dell'avviso pubblico per la selezione, inclusivo dei requisiti di ammissibilità e degli elementi oggetto di valutazione e la pubblicazione online degli esiti della selezione;
- con la delibera n.7 del 26.2.2025 del CdA di VeGAL sono state approvate le modifiche al "Regolamento sul conflitto di interesse";
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata, se del caso, agli atti della riunione consiliare;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che alle operazioni di voto nessun gruppo di interesse dei presenti sia prevalente, in ottemperanza all'impegno 3 previsto dall'Allegato A della DGR n. 1690 del 29/12/2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 (nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale);

fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il CdA di VeGAL all'unanimità e con voto palese

DELIBERA

- di approvare, nell'ambito del **CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027. SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale"** l'avviso di selezione del **responsabile amministrativo** riportato in **Allegato A** alla presente deliberazione;
- di delegare il Direttore a pubblicare l'avviso ricevuta la conferma delle dimissioni volontarie dell'addetto incaricato (Responsabile amministrativo);
- di rinviare a successiva deliberazione del CdA l'approvazione dell'esito della procedura di selezione e l'assunzione dell'addetto;
- di confermare che la presente deliberazione è stata assunta garantendo che nessun gruppo di interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza all'impegno 3 previsto all'Allegato A della DGR n. 1690 del 29/12/2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.7 del 26.02.2025 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati ai sensi dell'art.15 dello Statuto di VeGAL;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

(OMISSIS)

IL DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro



IL PRESIDENTE
Filippo Tonero





AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA SELEZIONE DI UN RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA: 21/7/2025 ore 12.00

IL GAL VENEZIA ORIENTALE – VEGAL

RENDE NOTO

Che in attuazione della delibera del CdA n.65 del 27.06.2025 è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloqui, per la formazione di una graduatoria finalizzate all'assunzione di personale a tempo determinato, da inquadrare al 3° livello del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Commercio e Servizi, per la figura di "Responsabile amministrativo del Programma di Sviluppo Locale (PSL) "Prodotti e Servizi Locali".

COMMITTENTE

GAL Venezia Orientale (VEGAL), Associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" come definito nell'Allegato I.1, Art.1 lett.e) del D.Lgs 36/2023, interviene come ente di sviluppo locale nell'area denominata "Veneto Orientale" ai sensi della LR n. 16/1993 della Regione del Veneto, gestendo piani e progetti a contributo pubblico-privato ed erogando servizi alla collettività e ai propri associati e come Gruppo di Azione Locale nel quadro del Programma di Sviluppo Locale (PSL) LEADER 2023/2027 di VeGAL "Prodotti e Servizi Locali".

Sede operativa: via Cimetta 1 30026 Portogruaro VE tel. 0421 394202.

E-mail: vegal@vegal.net

PEC: vegal@pec.it

Web: www.vegal.net

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- principi di contabilità ordinaria;
- Codice degli appalti e procedure ad evidenza pubblica;
- CSR 2023-2027 ai sensi dei Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116 e del Piano Strategico Nazionale della PAC2023-2027 dell'Italia (PSN PAC 2023-2027);
- DGR n. 294 del 21 marzo 2023 approvazione del bando per l'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale". Azione B dell'intervento SRG06 "Sostegno per le attività connesse a gestione, sorveglianza, valutazione e animazione della strategia di sviluppo locale dei GAL";
- DGR n. 1510 del 4 dicembre 2023 approvazione delle 9 Strategie di sviluppo locale dei GAL con relativa dotazione finanziaria.

ART.1 - OGGETTO

La procedura avviata con il presente avviso non costituisce procedimento concorsuale pubblico.

Nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla DGR n. 294 del 21/03/2023, si intende selezionare un elenco di soggetti idonei al ruolo di responsabile amministrativo del PSL "Prodotti e Servizi Locali" presentato al bando DGR n. 294 del 21 marzo 2023 (approvato con DGR n. 1510 del 4/12/2023) per l'attuazione delle strategie di sviluppo locale (SSL) "LEADER" nel quadro del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) Veneto del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 ai sensi dei Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116.

ART. 2 - COMPITI E MANSIONI

Il soggetto selezionato, opererà all'interno dell'Ufficio amministrazione di VeGAL come responsabile amministrativo del Programma di Sviluppo Locale (PSL) "Prodotti e Servizi Locali" 2023/27 per l'espletamento dei seguenti compiti riportati a titolo esemplificativo, non esaustivo;

- rendicontazione delle spese dell'ente e redazione della reportistica finanziaria e degli atti di natura amministrativa richiesti dalla gestione e monitoraggio delle risorse destinate al PSL 2023/27 utilizzando l'apposito software di AVEPA

- (Ente pagatore) e la modulistica prevista;
 - stesura parti gestionali amministrative dei rapporti annuali del PSL;
 - partecipazione con il direttore del PSL 2023/27 ad incontri di coordinamento con Autorità di Gestione regionale, AVEPA e supporto al Direttore del PSL 2023/27 nella stesura dei bandi di selezione delle operazioni attivabili dal PSL ed atti relativi;
 - assistenza alle verifiche ed i sopralluoghi di controllo effettuati da parte di AVEPA e/o AdG e predisposizione di periodiche relazioni di monitoraggio finanziario del PSL a supporto del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea associati del GAL;
 - predisposizione e gestione e monitoraggio adempimenti nel rispetto degli impegni previsti dall'All.A alla DGR 1690/2023 "Impegni Leader"
 - supporto al Direttore del PSL 2023/27 e nell'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni della PSL;
- Nell' Ufficio amministrativo di VeGAL opererà inoltre con i seguenti compiti:
- supporto alla redazione dei bilanci di previsione e consuntivo e rapporti con lo studio di consulenza contabile;
 - assistenza al Revisore legale unico;
 - gestione del fondo economale;
 - rapporto con gli istituti di credito;
 - acquisizione di servizi e forniture secondo il Codice degli Appalti a supporto dei RUP;
 - rapporti con i fornitori di beni e servizi;
 - gestione fatturazione attiva (elettronica) e passiva;
 - gestione prima nota;
 - gestione quote associative e pagamenti da terzi/committenti;
 - applicazione dei Regolamenti dell'Ente;
 - supervisione degli atti per il Consiglio di amministrazione, il Presidente e il Direttore di VEGAL, ai fini della legittimità e relativa copertura finanziaria; gestione libro Soci.

Le caratteristiche/competenze personali minime richieste sono:

- elevata precisione, forte senso di responsabilità, buone capacità organizzative
- buona attitudine ai rapporti interpersonali ed a lavorare in team;
- flessibilità, problem solving;
- proattività e riservatezza.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

VeGAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e ss.mm. ii escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica solo se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Requisiti generali:

- cittadinanza: italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i candidati che non hanno cittadinanza italiana:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- per i concorrenti che ne erano obbligati, aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- in possesso della patente di guida B e automunito;
- di essere disponibile immediatamente.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione.

Capacità tecnico professionale:

- titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado**;
- conoscenza informatica: **padronanza nell'uso del computer e degli applicativi Microsoft Office e/o similari** (in particolare: Excel);
- conoscenza di base della **lingua inglese (livello B1)**.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine per la**

presentazione della relativa domanda (21 luglio 2025) ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

È ammessa unicamente la candidatura di **persone fisiche**.

ART. 4 - DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione del relativo contratto con **durata 1 (un) anno, prorogabile**.

L'attività dovrà essere svolta c/o gli uffici della sede operativa di VeGAL a Portogruaro e/o nei luoghi di missione.

L'incaricato, a seguito del contratto che verrà sottoscritto, non potrà esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 del PSR 2014-2022 e dovrà impegnarsi a rispettare le norme di VeGAL sul Conflitto d'interessi (vedasi il "Regolamento sul Conflitto di interessi" di VeGAL pubblicato nel sito web di VeGAL alla pagina [Home > Chi siamo > Amministrazione trasparente > Regolamenti](#)).

ART.5 -TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL Commercio e Servizi)

Il personale verrà inquadrato al **livello 3° del CCNL Commercio Terziario, settore Distribuzione e Servizi, con contratto a Tempo Determinato, full time 40 ore settimanali**, a cui sono annessi i seguenti emolumenti: stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL; tredicesima mensilità; quattordicesima mensilità; assegno nucleo familiare, se dovuto; ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Sono previsti rimborsi spese a piè di lista in caso di missioni fuori sede autorizzate dal Direttore dell'Ente, secondo il Regolamento dell'ente.

ART.5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritte – pena esclusione dalla procedura - dovranno essere inviate a VeGAL entro e non oltre il termine perentorio del giorno **LUNEDÌ 21 LUGLIO 2025 ore 12.00** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- in via telematica mediante indirizzo, anche non personale, all'indirizzo vegal@pec.it;

La domanda, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà:

- A) riportare in oggetto la scritta: "SELEZIONE RESPONSABILE AMMINISTRATIVO";
- B) contenere un **documento di identità** in corso di validità;
- C) essere redatta secondo l'**allegato A** (contenente autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione elencati al punto 7, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000), debitamente compilata e sottoscritta;
- D) avere in allegato un **curriculum vitae**, redatto secondo modello europeo (Europass) volto ad accertare il livello di esperienza maturata, evidenziando in particolare gli elementi di requisito richiesti. Si precisa che il curriculum vitae deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

VeGAL declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VeGAL si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

ART.6 - PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante l'esame dei curricula pervenuti da parte della Commissione di selezione nominata dal Presidente di VeGAL successivamente al termine per la presentazione delle domande di ammissione, la quale verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei titoli posseduti, al fine di selezionare un **massimo di 10 candidati**, che formeranno la graduatoria e che verranno sottoposti al colloquio con la Commissione medesima.

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un **punteggio massimo totale di 50 punti** derivante dalla somma di due categorie di punteggi (titolo di studio ed esperienza professionale) come di seguito indicato:

Titolo di studio (max 25 punti):

- diploma di laurea magistrale in materie economiche, delle scienze politiche, delle scienze dell'amministrazione, giuridiche o equipollenti (**max 12 punti**: 10 punti per la laurea magistrale, 1 punto per voto > 100 e 1 punto per la lode);
- diploma di laurea triennale in materie economiche, delle scienze politiche, delle scienze dell'amministrazione, giuridiche o equipollenti (**max 7 punti**: 5 punti per la laurea triennale, 1 punto per voto >100 e 1 punto per la lode);
- diploma di scuola secondaria di secondo grado ragioniere, perito commerciale o equipollenti (**max 4 punti**: 3 punti per il diploma di scuola secondaria di secondo grado ragioniere, perito commerciale o equipollenti e 1 punto per voto >90);
- specializzazioni/master/corsi di aggiornamento professionale nella materia oggetto dell'incarico: 0,5 punti per ogni corso (**max 2 punti**).

Esperienza professionale (max 25 punti):

- Esperienza nella rendicontazione di fondi UE: (4 punti per ciascun anno, fino ad un max di **12 punti**);
- Esperienza di contabilità generale: (5 punti per ciascun anno, fino ad un max di **10 punti**);
- esperienza amministrativa c/o un Ente pubblico: (1 punto per ciascun anno, fino ad un max di **2 punti**);
- esperienza amministrativa c/o un GAL: (**1 punto**).

Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

ART.7 - COLLOQUIO ORALE

I candidati selezionati in base al punteggio ottenuto con la valutazione di cui all'art. 6 saranno invitati ad un colloquio orale, al fine di accertare le conoscenze per la specifica figura professionale ed il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale indicati all'art. 2 del presente Avviso.

I colloqui si terranno presso la sede di VeGAL, Via Cimetta n.1, 30026 Portogruaro (VE) in data **martedì 22 luglio 2025 a partire dalle ore 9:00** secondo un orario che sarà comunicato con apposita e-mail agli indirizzi comunicati nel Curricula pervenuti.

I candidati che risulteranno assenti verranno considerati rinunciari.

I candidati non ammessi al colloquio saranno informati unicamente mediante l'avviso pubblicato sul sito internet di VeGAL.

Il colloquio orale, riguarderà specifici approfondimenti relativi alle esperienze pregresse e alle conoscenze maturate nei settori di interesse.

La Commissione dispone di **30 punti per la valutazione del colloquio**, finalizzato ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- conoscenza dei principi generali della rendicontazione, costi diretti e costi indiretti, ammissibilità delle spese; costi eleggibili e non eleggibili, criteri specifici per la rendicontazione delle singole categorie di spesa (budget lines): fino ad un max di **punti 10**);
- conoscenza dei principi di contabilità: fino ad un massimo di **10 punti**;
- conoscenza del programma Excel (fino ad un massimo di **4 punti**);
- conoscenza generale delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture previste dalla normativa vigente: fino ad un massimo di **3 punti**;
- conoscenza generale dell'Intervento SRG06 LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale ([DGR n.294/2023](#) e [DGR n. 1510/2023](#)), degli "Impegni e Procedure attuative dell'Intervento SRG06 LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" all.ti A e B [DGR n. 1690 del 29 dicembre 2023](#) e degli Indirizzi Procedurali Generali [DGR n. 687 del 05 giugno 2023](#): fino ad un max di **2 punti**;
- livello di conoscenza della lingua inglese: **1 punto**.

Tutti i documenti citati sono disponibili nel collegamento multimediale al testo dell'Avviso.

Il punteggio relativo ad ogni categoria sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione.

Il punteggio totale è determinato dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli (max 50 punti) e del voto attribuito al colloquio (max 30 punti), per un punteggio massimo totale di 80 punti.

In caso di parità di punteggio, costituirà **titolo preferenziale** la più giovane età del candidato/a.

Nella graduatoria saranno inseriti fino ad un massimo di 10 candidati che abbiano raggiunto un **punteggio totale minimo di 20 punti**.

ART.8 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dal punto precedente, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- la richiesta di partecipazione ad entrambe le figure professionali;
- difetto dei requisiti generali e delle capacità tecnico professionali, prescritti dall'avviso di selezione all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione";
- la mancata partecipazione, per qualsiasi motivo, al colloquio in data mercoledì 16 luglio 2025 a partire dalle ore 9:00.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dalla selezione verranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Associazione www.vegal.net, sotto la sezione "Amministrazione trasparente - Affidamenti e incarichi".

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione.

ART.9 - ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO

L'incarico verrà affidato con delibera del CdA di VeGAL, sulla base di specifiche esigenze della pianta organica.

L'esito della procedura di selezione verrà reso noto esclusivamente sul sito internet di VEGAL (sezione "Amministrazione trasparente - Affidamenti e incarichi").

La graduatoria ha validità fino al 31.12.2026 e potrà essere utilizzata da VeGAL per la stipulazione di ulteriori contratti di lavoro subordinato coerenti con il profilo professionale, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Ente e per altre eventuali assunzioni/incarichi dell'Ente, ricorrendone i presupposti normativi, rimanendo ferma l'utilità e l'interesse per l'Associazione stessa.

ART.10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato utilmente collocato in ciascuna graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative dell'Associazione, per la sottoscrizione del contratto individuale, redatto in forma scritta, conformemente alle norme

previste dal CCNL Commercio e Servizi e per funzioni compatibili con i contenuti della presente selezione.

La durata del rapporto di lavoro, nonché l'orario settimanale, comunque articolato sulla base delle esigenze dell'Associazione, saranno indicati nel contratto individuale (normalmente: dal lunedì al venerdì, con orari 9:00-13:00, 15:00-19:00).

Costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste in materia di lavoro, la naturale scadenza dello stesso, la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte dell'Associazione stessa cui si riferisce l'assunzione, nonché l'eventuale estinzione dell'Associazione.

Pertanto la figura selezionata, in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegata in altre attività se l'Associazione non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

ART.11 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Associazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza dell'avviso di selezione o anche di revocarlo.

VeGAL si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

VeGAL si riserva altresì la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna graduatoria, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

Qualora, in seguito al presente avviso, non pervenisse al GAL alcuna domanda, ovvero le candidature pervenute fossero giudicate non idonee per le mansioni previste, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso non potranno essere modificate le condizioni previste nel presente avviso.

ART.12 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 15 giorni dalla data del colloquio.

ART.13 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- fino all'approvazione della selezione, relativamente alle candidature presentate.

ART.14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART.15 - RICORSO

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Pordenone ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

ART.16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto e conformemente a quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

ART.17 - RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

VeGAL Tel. 0421 394202, e-mail: vegal@vegal.net, dott.ssa Simonetta Calasso.

ALLEGATO FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE SELEZIONE RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Spettabile
VeGAL
Via V. Cimetta, n.1
30026 – Portogruaro (VE)
vegal@pec.it

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a _____ il _____ C.F. _____
residente in _____ via/Piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____ Prov. (___)
Tel. _____ Cell. _____
E-mail _____ PEC _____
domiciliato* in (*da indicare solo se diverso dalla residenza):
via/Piazza _____ n. _____ Città _____ CAP _____ Prov. (___)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un/a responsabile amministrativo del Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023/2027, CCNL Commercio Terziario, Settore Distribuzione e Servizi, 3° livello.
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Per quanto riguarda i requisiti generali:

- A) di essere cittadino italiano;
ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____, e dichiara di possedere i seguenti requisiti:
☐ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione) _____;
- C) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- D) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- E) per i concorrenti che ne erano obbligati, aver ottemperato alle disposizioni legge sul reclutamento militare e quindi di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- F) di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- G) di non essere stato licenziato/a seguito di procedimento disciplinare o non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduto/a ai sensi dell'art. 127, lett d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- H) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- I) di essere in possesso della patente di guida B e automunito;
- J) di essere disponibile immediatamente.

Per quanto riguarda i requisiti tecnico-professionali:

- K) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:
- _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
 - _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
 - _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
 - ...

L) di avere padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi Microsoft Office e/o similari (in particolare Excel), nell'uso di internet e della posta elettronica;

M) di avere una conoscenza di base della lingua inglese (livello B1);

N) di ☐ avere ☐ non avere esperienza nella rendicontazione di Fondi Ue di n. ____ anni (come indicato in modo esplicito nel CV allegato alle pagine ____) e qui di seguito riepilogata nelle esperienze:

- a. presso _____ per il periodo dal _____ al _____;
- b. _____ presso _____ per il periodo dal _____ al _____;
- c....

O) di ☐ avere ☐ non avere esperienza di contabilità generale di n. ____ anni (come indicato in modo esplicito nel CV allegato alle pagine ____) e qui di seguito riepilogata nelle esperienze:

- a. _____ presso _____ per il periodo dal _____ al _____;
- b. _____ presso _____ per il periodo dal _____ al _____;

P) di ☐ avere ☐ non avere esperienza amministrativa presso un Ente pubblico di n. ____ anni (come indicato in modo esplicito nel CV allegato alle pagine ____) e qui di seguito riepilogata nelle esperienze:

- a. _____ presso _____ per il periodo dal _____ al _____;
- b. _____ presso _____ per il periodo dal _____ al _____;

Q) di ☐ avere ☐ non avere esperienza amministrativa presso un GAL (come indicato in modo esplicito nel CV allegato alle pagine ____)

R) di ☐ essere ☐ non essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio: _____;

S) di essere informato ai sensi del Reg (UE) 679/2016 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- curriculum (in formato Europass);
- copia documento d'identità in corso di validità del candidato.

Lì _____

Firma del candidato
